



Wir, die P+B Group, sind Projektentwickler und Bauträger mit Sitz in Troisdorf bei Köln.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

Assistenz der Geschäftsführung (d/m/w)* in Vollzeit

Hier bauen wir auf Sie:

- Sie unterstützen die Geschäftsführung selbständig und aktiv bei den operativen und organisatorischen Aufgaben
- Sie verantworten das Terminmanagement der Geschäftsführung und organisieren die Dienstreisen
- Sie übernehmen die Planung, Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und sonstigen Besprechungen, inklusive der Protokollführung
- Sie führen Recherchen durch, werten Statistiken aus und präsentieren Ihre Ergebnisse im Rahmen von PowerPoint Präsentationen
- Sie planen größere Standortevents, wie Messen, Workshops oder sonstige Veranstaltungen
- Sie organisieren den Büroablauf, inklusive der Ablage, digital und in Papierform.

Hiermit punkten Sie:

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung erfolgreich abgeschlossen oder eine vergleichbare Qualifikation erworben
- Für Sie ist eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise selbstverständlich
- Auch in stressigen Situationen bleiben Sie souverän und behalten den Überblick
- Sie verfügen sowohl über ein gutes Sprachgefühl und Sicherheit bei Formulierungen als auch über ein gutes Zahlenverständnis
- Sie sind loyal und absolut verschwiegen
- Sie haben exzellente Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen und sind mit den Microsoft 365 Anwendungen gut vertraut
- Sie verfügen über ein ausgeprägtes Organisationstalent, eine positive Grundeinstellung und kommunizieren offen.

Dank bonitätsstarker Gesellschafter realisieren wir unsere Projekte mit einem hohen Anteil an Eigenkapital. Unser aktuelles Projektentwicklungsvolumen beträgt rund 1 Milliarde Euro. Wir entwickeln und bauen deutschlandweit urenkelfähige Stadtquartiere, Einfamilienhäuser, Geschosswohnungen und Mikroapartments, ebenso wie Büros, Einzelhandelsflächen und Hotels.

Unser starkes Fundament für Sie:

- Wir möchten langfristig mit Ihnen arbeiten, deshalb ist Ihr Vertrag bei uns selbstverständlich unbefristet
- Sie werden Teil eines motivierten und hilfsbereiten Teams, in dem alle an einem Strang ziehen
- Wir bieten Ihnen Kommunikation auf Augenhöhe, Wertschätzung und ein großes Entwicklungspotential in einem wachsenden Unternehmen
- Mit ergonomischen Arbeitsplätzen und modernster technischer Ausstattung sorgen wir dafür, dass Sie optimal arbeiten können – auch mobil
- Bei uns ist nicht nur Ihr Parkplatz kostenlos. Während Ihrer Arbeitszeiten können Sie Ihr privates Elektroauto an unseren Ladesäulen aufladen
- Mit einem steuerfreien Gehalts-Extra über eine regionale Gutscheinkarte zeigen wir Ihnen jeden Monat unsere Wertschätzung
- Sie sind rund um die Uhr unfallversichert
- Sie haben 30 Tage Urlaub und außerdem an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag frei
- Für Austausch und Entspannung stehen Ihnen unsere „Fabrik“ und zwei große Terrassen zur Verfügung. Kostenfreie Getränke und regelmäßige Teamevents sind bei uns selbstverständlich.

Können wir auf Sie und mit Ihnen bauen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und des frühestmöglichen Eintrittsdatums unter bewerbung@pplusb.com.

Haben Sie Fragen? Dann rufen sie uns an.
Frau Christa Foullong, Leiterin Personal, freut sich über Ihren Anruf unter +49 2241 9369-62.

P+B Group
Genker Str. 2-4
53842 Troisdorf

* In unseren Stellenanzeigen verzichten wir aus Gründen der besseren Lesbarkeit auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen divers, männlich und weiblich (d/m/w). Gemeint sind aber natürlich Angehörige aller Geschlechter.